



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE OBRAS  
e-mail: [seobras@uffs.edu.br](mailto:seobras@uffs.edu.br), site: [www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

## **ENCARTE TÉCNICO – Projetos Básicos/Executivos**

### **FINALIZAÇÃO DA COMPLEMENTAÇÃO DAS OBRAS DOS GALPÕES AGRÍCOLAS DOS CAMPI DE LARANJEIRAS DO SUL E REALEZA, NO ESTADO DO PARANÁ, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL**

PRAZOS: prazos para execução das obras de (ITEM 1 e ITEM 2) é de 150 (cento e cinquenta) dias corridos para cada campus e prazos contratuais de (ITEM 1 e ITEM 2) 365 dias corridos para cada campus

ÁREAS: áreas construídas de intervenção de (ITEM 1 e ITEM 2) 664,84 m<sup>2</sup> para cada campus.

LOCALIZAÇÕES: (ITEM 1) Laranjeiras do Sul/PR e (ITEM 2) Realeza/PR

**ITEM 1: CATSER nº 5622 - CÓDIGO DE CATALOGAÇÃO nº 5191002000037**

**ITEM 2: CATSER nº 5622 - CÓDIGO DE CATALOGAÇÃO nº 5191002000038**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE OBRAS  
e-mail: [seobras@uffs.edu.br](mailto:seobras@uffs.edu.br), site: [www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

## Sumário

1 INTRODUÇÃO.....	3
2 OBJETOS.....	3
3 PRAZOS.....	3
4 CUSTOS.....	4
5 JUSTIFICATIVAS.....	4
6 ENQUADRAMENTO CÓDIGO CNAE.....	5
7 CAPACIDADE TÉCNICA DA EMPRESA E EQUIPE TÉCNICA.....	5
8 REFERÊNCIAS LEGAIS.....	8
9 SIGLAS E DEFINIÇÕES.....	8
10 RELAÇÃO DE ENTREGAS.....	9
11 DOCUMENTOS FORNECIDOS PELA CONTRATANTE.....	9
12 ART'S/RRT'S A SEREM EMITIDAS PELA CONTRATADA.....	9
13 CONSIDERAÇÕES.....	10
14 OBEDIÊNCIA AOS ELEMENTOS DO PROJETO.....	11
14.1 Divergência de Dimensões/Escalas.....	12
14.2 Detalhes Complementares.....	12
14.3 Alteração de Especificações.....	13
14.4 Medidas.....	13
14.5 Legalização da Obra.....	13
14.6 Cópias e Plotagens.....	13
14.7 Planejamento.....	13
14.8 Qualidade dos Serviços.....	14
14.9 Materiais Especificados.....	15
14.10 Equivalência dos Materiais.....	15
14.11 Visita ao Local da Obra.....	15
14.12 Dúvidas no Decorrer do Processo.....	15
14.13 Serviços Mal Executados.....	15
14.14 Recusa de Serviços.....	16
14.15 Comunicação.....	16
15 NORMAS.....	16
16 FISCALIZAÇÃO.....	17
17 PAGAMENTO.....	18
18 TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO – TRP.....	18
19 TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO - TRD.....	19
20 MODALIDADE DA LICITAÇÃO.....	19



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE OBRAS  
e-mail: [seobras@uffs.edu.br](mailto:seobras@uffs.edu.br), site: [www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

## 1 INTRODUÇÃO

Neste documento, a Universidade Federal da Fronteira Sul será denominada pela abreviatura “UFFS”, a Secretaria Especial de Obras por “SEO”, a empresa contratada para execução dos serviços – “CONTRATADA”, os responsáveis pelos projetos básicos/executivos estruturais, arquitetônicos e complementares - “PROJETISTAS” e os responsáveis pela fiscalização – “FISCALIZAÇÃO”.

## 2 OBJETOS

Contratação de Pessoa(s) Jurídica(s) especializada(s) para execução da “**finalização das obras das complementações dos Galpões Agrícolas dos Campi de Laranjeiras do Sul e Realeza**”; no Estado do Paraná; da Universidade Federal da Fronteira Sul; com serviços de construção civil e arquitetura, revestimentos de pisos e paredes; instalações elétricas; instalações telecomunicações; instalações climatizações; instalações hidrossanitárias; instalações preventivas contra incêndio; paisagismo e urbanização; sendo:

- ITEM 1 – Campus Laranjeiras do Sul/PR com 664,84 m<sup>2</sup> de área construída de intervenção;
- ITEM 2 – Campus Realeza/PR com 664,84 m<sup>2</sup> de área construída de intervenção.

## 3 PRAZOS

Os prazos para a obra de cada campus conforme Cronogramas Físico Financeiros:

- ITEM 1 – Campus Laranjeiras do Sul/PR prazo para execução da obra de 150 (cento e cinquenta) dias corridos e prazo vigência da contratação é de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias corridos;
- ITEM 2 – Campus Realeza/PR prazo para execução da obra de 150 (cento e cinquenta) dias corridos e prazo vigência da contratação é de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias corridos;

O(s) cronograma(s) e o número de pessoas que a(s) empresa(s) deverá(ão) colocar na(s) obra(s) devem ser parte da apresentação da(s) proposta(s).



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE OBRAS  
e-mail: [seobras@uffs.edu.br](mailto:seobras@uffs.edu.br), site: [www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

#### **4 CUSTOS**

O custo total para a obra de cada campus conforme Orçamentos:

- ITEM 1 – Campus Laranjeiras do Sul/PR custo de R\$ 430.230,51 (quatrocentos e trinta mil, duzentos e trinta reais com cinquenta e um centavos);
- ITEM 2 – Campus Realeza/PR custo de R\$ 550.661,77 (quinhentos e cinquenta mil, seiscentos e sessenta e um reais com setenta e sete centavos).

O valor total para os 2 itens somados é de R\$ 980.892,28 (novecentos e oitenta mil, oitocentos e noventa e dois reais com vinte e oito centavos). Sendo que no processo licitatório tanto pode uma empresa concorrer aos 2 ITENS quanto concorrer a apenas 1 dos ITENS.

As propostas de valores serão entregues acompanhado(s) da(s) composição(ões) analítica(s) dos custos.

#### **5 JUSTIFICATIVAS**

Estas obras objetivam a finalização dos galpões agrícolas, uma vez que a empresa contratada anteriormente teve os contratos rescindidos após abertura de processos sancionadores devido ao não cumprimento das obrigações contratuais foram abertos processos sancionadores para apurar as responsabilidades. E as vigências contratuais expiraram, pois a administração/gestão/fiscalização destes contratos não apresentou interesse para as prorrogações. Destas obras restam finalizar/concluir aproximadamente 38% para Laranjeiras do Sul e 42% para Realeza.

As obras serão realizadas em etapa única e constituídas a partir da execução de serviços de construção civil, revestimentos de pisos e paredes; instalações elétricas; telecomunicações; climatização; instalações hidrossanitárias; instalações preventivas contra incêndio; paisagismo e urbanização; dentre outros para conclusão das obras. Para tanto, as obras atendem os parâmetros de legislação local de cada município, normas ambientais, códigos de corpo de bombeiros, normas de acessibilidade pertinentes e ao Plano de Sustentabilidade da Universidade Federal da Fronteira Sul.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE OBRAS  
e-mail: [seobras@uffs.edu.br](mailto:seobras@uffs.edu.br), site: [www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

Os serviços aqui descritos são provenientes de Projetos Básicos/Executivos elaborados pela equipe técnica da Secretaria Especial de Obras da UFFS, visando atender as demandas geradas pela comunidade acadêmica dos campi em questão.

Os projetos e encontram-se aprovados e arquivados na Secretaria de Obras, cito na Rodovia SC 484 – KM 02, Fronteira Sul, Chapecó-SC, CEP 89815-899.

**Estas obras estão descritas no PDI 2020-2023 -Objetivo 10 –Gestão Universitária para Apoio ao Ensino, Pesquisa, Extensão e Cultura, Objetivo específico 12 –Complementar as obras para os Galpões de Maquinário Agrícola que atenderá as áreas experimentais dos campi. Plano de Ação SEO011 - Complementação das obras do Galpão Agrícola dos campi: CL, CH, ER, LS. No PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL ANUAL (PA) E PROPOSTA DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA UFFS - 2025 - o plano de ação consta SEO004. No PCA UFFS 2025 o número do item do DFD em relação a ambos os objetos (ITEM 1 e ITEM 2) é 356/2025.**

Quanto a necessidade de execução dos serviços da obra de cada campus de maneira conjunta ou em lotes, compreendemos que a execução dos serviços aqui citados, de maneira concomitante e em etapa única **(em relação a obra de cada campus isoladamente)**, se faz necessária para evitar despesas com administração e gerenciamento das equipes que farão a obra, como também pretende-se obter economia de tempo e escala.

## **6 ENQUADRAMENTO CÓDIGO CNAE**

A(s) empresa(s) executora(s) deverá(ão) ter enquadramento, na Classificação Nacional de Atividade Econômica – CNAE, como atividade econômica o código **“4120-4/00 - Construção de edifícios”**.

## **7 CAPACIDADE TÉCNICA DA EMPRESA E EQUIPE TÉCNICA**

- a) A(s) empresa(s) contratada(s) e seu(s) técnico(s) responsável(is) deverão ser credenciados pelo CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) conforme lei federal 5.194/66 ou CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo).



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE OBRAS  
e-mail: [seobras@uffs.edu.br](mailto:seobras@uffs.edu.br), site: [www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

- b) **Capacitação técnico-operacional:** A qualificação técnico operacional será comprovada com um ou mais atestado(s) de atividade concluída, devidamente registrado(s) no CREA ou CAU/BR, acompanhados(s) da(s) respectiva(s) Certidão(ões) de Acervo Técnico – CAT, expedida(s) por este(s) Conselho(s), devidamente registrado(s) no CREA ou CAU/BR, acompanhados(s) da(s) respectiva(s) Certidão(ões) de Acervo Técnico – CAT, expedida(s) por este(s) Conselho(s), que comprove(m) que os responsáveis técnicos da licitante tenham executado para órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, ou ainda, para empresas privadas, as parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto da licitação, referente a **execução de serviços de instalações elétricas, instalações de telecomunicações e serviços de obras civis (revestimentos, pisos, alvenarias, pintura, divisórias, etc.); compatível (is) com a complexidade dos serviços licitados e/ou superior aos mesmos, ambos para obras com no mínimo de 300,00 m<sup>2</sup>**, compatível em características e prazos com o objeto deste projeto. O quantitativo mínimo exigido é inferior a 50% da área construída de intervenção de cada um dos objetos a serem contratados. As CAT(s) poderão ser apresentadas por diferentes profissionais, conforme a especialidade.
- c) **Capacitação técnico-profissional:** o licitante deverá possuir em seu quadro, por vínculo empregatício ou por intermédio de apresentação de contrato de prestação de serviço, na data prevista para entrega da proposta, profissional de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes à exigida na capacidade técnico-operacional.
- d) **É autorizada a subcontratação dos serviços relacionados aos itens:**
- **ITEM 1 – Laranjeiras do Sul/PR** - Poderá ser autorizado a terceirização de serviços relacionados aos itens do Orçamento: Item 2. Serviços preliminares/técnicos, o que corresponde a 2,78% do total do orçamento; Item 5. Esquadrias, o que corresponde 7,19% do total do orçamento; Item 11. Paisagismo e urbanização, o que corresponde a 3,92% do total do orçamento; Item 12.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE OBRAS  
e-mail: [seobras@uffs.edu.br](mailto:seobras@uffs.edu.br), site: [www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

Instalações Especiais - acessibilidade - o que corresponde a 0,69% do total do orçamento; Item 13. Serviços complementares, o que corresponde a 4,14% do total do orçamento;

- **Desta forma, para o ITEM 1 Campus Laranjeiras do Sul é autorizado o limite de subcontratação até 18,72 do valor total do contrato.**

**Em caso de subcontratação dos seguintes serviços:** Engenheiro Civil de Obra Júnior com Encargos Complementares – a empresa subcontratada deverá apresentar acervo técnico compatível em sua área de atuação com a complexidade de sua parte específica da obra, acompanhado do contrato de serviço.

- **ITEM 2 – Campus Realeza/PR** - Poderá ser autorizado a terceirização de serviços relacionados aos itens do Orçamento: Item 2. Serviços preliminares/técnicos, o que corresponde a 2,04% do total do orçamento; Item 9. Paisagismo e urbanização, o que corresponde a 3,95% do total do orçamento; Item 10. Instalações Especiais - acessibilidade - o que corresponde a 0,71% do total do orçamento; Item 11. Serviços complementares, o que corresponde a 1,17% do total do orçamento;

**Desta forma, para o ITEM 2 Campus Realeza é autorizado o limite de subcontratação até 7,87% do valor total do contrato.**

**Em caso de subcontratação dos seguintes serviços:** Engenheiro Civil de Obra Júnior com Encargos Complementares - a empresa subcontratada deverá apresentar acervo técnico compatível em sua área de atuação com a complexidade de sua parte específica da obra, acompanhado do contrato de serviço.

## 8 REFERÊNCIAS LEGAIS

As fontes básicas em que se fundamenta este encarte técnico são:

- I. Lei Federal nº 6.496/77 – Institui a Anotação de Responsabilidade Técnica;
- II. Lei Federal nº 12.378/2010 – Regulamenta o exercício da Arquitetura e Urbanismo;
- III. Resoluções do Conselho Nacional do Meio Ambiente – CONAMA



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE OBRAS  
e-mail: [seobras@uffs.edu.br](mailto:seobras@uffs.edu.br), site: [www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

- IV. Resoluções do Conselho Federal de Engenharia e Agronomia –CONFEA;
- V. Resoluções do Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU/BR.
- VI. DECRETO nº 7.983 de 2013 – Regras e critérios para elaboração de orçamentos de referência.
- VII. Manual Licitações e Contratos, Orientações e Jurisprudências do TCU, 5ª edição, versão2.0 – atualizado em 29/08/2024;
- VIII. Manual de Obras Públicas – Edificações – Construção – Práticas da SEAP (Secretaria de Estado da Administração e do Patrimônio).

## 9 SIGLAS E DEFINIÇÕES

**UFFS:** Universidade Federal da Fronteira Sul.

**ABNT:** Associação Brasileira de Normas Técnicas.

**BDI:** Benefício e Despesas Indiretas.

**CONFEA:** Conselho Federal de Engenharia, Arquitetura e Agronomia.

**CAU:** Conselho de Arquitetura e Urbanismo.

**CREA:** Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia.

**CONAMA:** Conselho Nacional do Meio Ambiente.

**INMETRO:** Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial.

**ISO/IEC:** International Standardization for Organization / International Electrothechnical Commission.

**NBR:** Normas Brasileiras Regulamentadoras.

## 10 RELAÇÃO DE ENTREGAS

- ITEM 1 – Finalização das obras das complementações do Galpão Agrícola do Campus Laranjeiras do Sul – Paraná;





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE OBRAS  
e-mail: [seobras@uffrs.edu.br](mailto:seobras@uffrs.edu.br), site: [www.uffrs.edu.br](http://www.uffrs.edu.br)

- ITEM 2 – Finalização das obras das complementações do Galpão Agrícola do Campus Realeza – Paraná.

## **11 DOCUMENTOS FORNECIDOS PELA CONTRATANTE**

Serão fornecidos pela UFFS os seguintes documentos:

- a) Encarte Técnico;
- b) ART's e RRT's dos Projetos e dos Memoriais Descritivos dos Projetos;
- c) Orçamentos (Planilhas Orçamentárias Sintéticas), Cronogramas Físico-Financeiros, Composições de BDI de Obra, Composições de BDI de Equipamento, Curvas ABC dos Insumos, Curvas ABC das Composições e Relatórios de Composições de Preços (Planilhas Orçamentárias Analíticas);
- d) Cotações de Preços de Mercado;
- e) Memoriais Descritivos e de Especificações dos projetos;
- f) Desenhos Técnicos (pranchas) dos projetos.

## **12 ART'S/RRT'S A SEREM EMITIDAS PELA(S) CONTRATADA(S)**

Conforme a relação de projetos descritos neste documento, antes de iniciar a(s) obra(s), a(s) empresa(s) executora(s) deverá(ão) emitir as seguintes ARTs:S

- ART ou RRT da Execução da Obra Civil;
- ART da Execução das Instalações Mecânicas (exaustor e ar comprimido);
- ART da Execução das Instalações de Elétrica e Telecomunicação.

## **13 CONSIDERAÇÕES**

A CONTRATADA, além das obrigações previstas nos encartes deste Anexo, deve:

- a) Nomear preposto para, durante o período de vigência, representá-la na execução do contrato;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE OBRAS  
e-mail: [seobras@uffs.edu.br](mailto:seobras@uffs.edu.br), site: [www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

- b) Participar, dentro do período compreendido entre a assinatura do contrato e o início do fornecimento da solução, de reunião de alinhamento de expectativas contratuais com uma equipe de técnicos da Secretaria de Obras da UFFS;
- c) Apresentar para aprovação pela Secretaria de Obras da UFFS, o Plano de Execução de Obras /Cronograma dos serviços contratados incluindo interferências das obras já executadas até o momento;
- d) Responder pela recuperação dos ambientes em caso de intervenção em qualquer estrutura durante a instalação;
- e) Planejar, desenvolver, implantar e executar os serviços objeto do contrato, de acordo com os requisitos estabelecidos nos Encartes e Anexos deste Documento;
- f) Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da contratação;

No caso em que a CONTRATADA venha, como resultado das suas operações, prejudicar áreas não incluídas no setor de seu trabalho, ele deverá recuperá-las também, deixando-as em conformidade com o seu estado original, sendo que estes custos a cargo da CONTRATADA.

A CONTRATADA será responsável pela observância das leis, decretos, regulamentos, portarias e normas federais, estaduais e municipais direta e indiretamente aplicáveis ao objeto do contrato, inclusive por suas subcontratadas.

Providenciar junto ao respectivo conselho as Anotações ou Registros de Responsabilidade Técnica – ARTs ou RRTs – referentes ao objeto de contrato em nome dos mesmos profissionais apresentados para comprovação de capacidade técnica, para todas as especialidades participantes, nos termos da Lei nº 6496/77.

Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento de todas as disposições e acordos relativos à legislação social e trabalhista em vigor, particularmente no que se refere ao pessoal alocado nos serviços do objeto do Contrato.

Efetuar o pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto do Contrato, até o recebimento definitivo dos Serviços.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE OBRAS  
e-mail: [seobras@uffs.edu.br](mailto:seobras@uffs.edu.br), site: [www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

Os profissionais indicados pelo licitante para fins de comprovação de capacitação técnico-profissional deverão participar do serviço objeto da licitação, admitindo-se substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que formalmente solicitado e aprovado pela CONTRATANTE.

A empresa deverá fornecer todo o material e mão de obra necessária à perfeita execução do serviço, bem como entregá-lo pronto, limpo e sem danos aos demais sistemas de infraestrutura, edificações, posteamento ou mobiliário urbano.

A CONTRATADA fornecerá às máquinas, os equipamentos, as ferramentas, os materiais, a mão de obra (inclusive os encargos sociais), os insumos, o transporte e tudo mais que for necessário para a execução, a conclusão e a manutenção dos serviços, sejam eles definitivos ou temporários. Os custos relativos a esses itens deverão estar incluídos nos respectivos custos unitários ou no BDI.

A CONTRATADA deverá providenciar a aquisição dos materiais em tempo hábil para a execução dos serviços em plena consonância com o cronograma. A FISCALIZAÇÃO não aceitará a alegação de atraso dos serviços devido ao não fornecimento tempestivo dos materiais pelos fornecedores.

A CONTRATADA deverá levar em conta todas as precauções e zelar permanentemente para que as suas operações não provoquem danos físicos ou materiais a terceiros, cabendo-lhe, exclusivamente, todos os ônus para reparação de eventuais danos causados.

## **14 OBEDIÊNCIA AOS ELEMENTOS DO PROJETO**

A execução de todos os serviços obedecerá rigorosamente às indicações constantes dos projetos, bem como a estas especificações. Em todos os casos de caracterização de materiais ou equipamentos, através de determinada marca, tipo, denominação ou fabricação, fica subentendida a alternativa “equivalente ou superior em qualidade”.

### **14.1 Divergência de Dimensões/Escalas**

Em caso de divergência entre desenhos de escalas diferentes, prevalecerão os de maior escala; assim, prevalecerão sempre os detalhes sobre as plantas gerais.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE OBRAS  
e-mail: [seobras@uffs.edu.br](mailto:seobras@uffs.edu.br), site: [www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

Em caso de divergência entre as cotas dos desenhos e suas dimensões medidas em escala, prevalecerão sempre as primeiras.

Em caso de divergência entre os detalhes e estas especificações prevalecerão sempre os primeiros.

Todos os detalhes de serviços constantes dos desenhos e não mencionados nas especificações, assim como todos os detalhes de serviços mencionados nas especificações que não constarem dos desenhos, serão interpretados como fazendo parte do projeto.

As medidas registradas nas plantas ou descritas no memorial deverão ser comprovadas no local, prevalecendo sempre estas últimas.

Havendo discrepância entre as reais condições existentes no local da obra e os elementos do projeto, a ocorrência será objeto de comunicação, por escrito, ao SEO, antes da apresentação da proposta, a quem competirá deliberar a respeito.

#### **14.2 Detalhes Complementares**

Caso surja a necessidade de qualquer detalhamento complementar, este será elaborado pela CONTRATADA, com o acompanhamento dos PROJETISTAS. Nenhuma alteração nos desenhos fornecidos, bem como nestas Especificações, poderá ser feita sem autorização, por escrito, dos responsáveis técnicos pelo projeto básico estrutural e complementar.

Os autores dos PROJETOS e a FISCALIZAÇÃO poderão impugnar qualquer trabalho feito em desacordo com os desenhos e Especificações fornecidos.

As alterações autorizadas deverão ser cadastradas pela CONTRATADA diuturnamente, com elaboração de desenhos "as built" (como construído) cujos originais (cópias eletrônicas em formato DWG e em PAPEL) serão entregues à FISCALIZAÇÃO.

#### **14.3 Alteração de Especificações**

Depois de aprovada a proposta, não será permitida a alteração das especificações, exceto a juízo da FISCALIZAÇÃO e com autorização por escrito da mesma.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE OBRAS  
e-mail: [seobras@uffs.edu.br](mailto:seobras@uffs.edu.br), site: [www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

#### **14.4 Medidas**

As medidas registradas nas plantas ou descritas aqui deverão ser comprovadas no local, prevalecendo sempre às últimas.

Todas as medidas deverão ser conferidas no local, não cabendo à cobrança de nenhum serviço extra, por diferenças entre as medidas constantes no projeto e o existente.

#### **14.5 Legalização da Obra**

A empresa CONTRATADA deverá, por sua conta, providenciar a matrícula no INSS junto aos órgãos competentes, como também a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e/ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) de execução perante o respectivo conselho.

#### **14.6 Cópias e Plotagens**

A CONTRATADA deverá manter obrigatoriamente junto ao serviço, no mínimo um conjunto completo dos projetos a serem executados, memorial de especificações e orçamento, bem como cópias de ARTs ou RRTs dos PROJETISTAS e da Execução.

As despesas referentes a cópias, plotagens e outros documentos ocorrerão por conta da CONTRATADA.

#### **14.7 Planejamento**

Os serviços serão executados de acordo com o cronograma de execução, devendo a CONTRATADA, sob a coordenação da FISCALIZAÇÃO da SEO, definir um plano de serviços coerente com os critérios de segurança, observadas as condições de conforto dos funcionários e outras pessoas envolvidas no processo. A CONTRATADA deverá efetuar seu próprio planejamento, levando em conta a produtividade de suas máquinas, equipamentos e mão de obra, sem, contudo, exceder o prazo aqui estipulado. Tal planejamento, incluindo plano de ataque, maquinário a ser utilizado, plano de intervenção em áreas, cronograma físico detalhado e produção esperada, deverá ser submetido à aprovação prévia da fiscalização em até 10 (dez) dias após o recebimento da Ordem de Serviço emitida pela SEO.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE OBRAS  
e-mail: [seobras@uffs.edu.br](mailto:seobras@uffs.edu.br), site: [www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

#### **14.8 Qualidade dos Serviços**

A Obra deverá ser considerada modelo, em todos seus aspectos, podendo receber alunos, técnicos administrativos e visitantes universitários, acompanhados de responsáveis, e com ofícios encaminhados à FISCALIZAÇÃO.

O material a empregar, assim como a mão de obra, será de primeira qualidade objetivando a obtenção de um acabamento esmerado nos serviços que só serão aceitos quando nessas condições.

Diariamente, a obra deverá ser limpa, sendo procedida à remoção de todo o entulho e detritos acumulados no decorrer dos trabalhos, em contêineres específicos para transporte de entulhos. Madeiras de formas e andaimes deverão ser limpas e empilhadas, livres de pregos.

A remoção de todo entulho para fora dos locais de execução dos serviços será feita pela CONTRATADA, a seu ônus.

No decorrer da execução dos serviços, deverá ser garantido um perfeito escoamento das águas, evitando por completo a formação de lamaçais no canteiro, nos arredores, nas vias de acesso e vias públicas. Havendo necessidade, a critério da FISCALIZAÇÃO, deverá ser usado brita nos locais críticos.

Todo e qualquer dano causado às instalações da UFFS, deverá ser reparado pela CONTRATADA sem ônus para a UFFS.

Os materiais inflamáveis só poderão ser depositados em áreas autorizadas pela FISCALIZAÇÃO, devendo a CONTRATADA providenciar, para estas áreas, às suas expensas, os dispositivos de proteção contra incêndios determinados pelos órgãos competentes.

A CONTRATADA será responsável, nas áreas em que estiverem executando os serviços, pela proteção de toda a propriedade pública e privada, linhas de transmissão de energia elétrica e cabos lógicos, adutoras, telefone, dutos de água, esgoto e drenagem pluvial e outros serviços, devendo corrigir imediatamente, às suas expensas, quaisquer avarias que nelas provocar, deixando-as em conformidade com o seu estado original.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE OBRAS  
e-mail: [seobras@uffs.edu.br](mailto:seobras@uffs.edu.br), site: [www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

#### **14.9 Materiais Especificados**

Em todos os casos de caracterização de materiais ou equipamentos, através de determinada marca, tipo, denominação ou fabricação, fica subentendida a alternativa “equivalente ou superior em qualidade”, a critério da FISCALIZAÇÃO.

Todos os equipamentos e materiais devem ser aceitos pela FISCALIZAÇÃO antes da aplicação na obra.

#### **14.10 Equivalência dos Materiais**

Será admitida a equivalência dos materiais especificados neste memorial desde que comunicado por escrito e com exposição de motivos, cabendo à decisão de aceite ou não aceite, exclusivamente à SEO.

#### **14.11 Visita ao Local da Obra**

É facultada à empresa que está participando do processo licitatório, fazer prévia visita ao local da obra para proceder minucioso exame das condições locais, averiguarem os serviços, tecnologia e materiais a empregar. Qualquer dúvida ou irregularidade observada nos projetos ou memoriais descritivos deverá ser previamente esclarecida junto a Secretaria Especial de Obras da UFFS, visto que, depois de apresentada a proposta, não haverá acolhimento de nenhuma reivindicação.

#### **14.12 Dúvidas no Decorrer do Processo**

Qualquer dúvida que venha a ocorrer com relação a este projeto durante sua fase de licitação, durante elaboração dos projetos executivos ou durante a execução da obra, por omissão involuntária deste memorial ou das folhas de desenho, A UFFS deverá ser consultada previamente, não sendo admitidas interpretações por conta própria das empresas participantes do processo licitatório.

#### **14.13 Serviços Mal Executados**

Ficará a CONTRATADA obrigada a demolir e a refazer os trabalhos impugnados, logo após o recebimento da Ordem de Serviço correspondente, sendo por sua conta exclusivas as despesas decorrentes dessas providências, sendo a etapa correspondente considerada como não concluída.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE OBRAS  
e-mail: [seobras@uffs.edu.br](mailto:seobras@uffs.edu.br), site: [www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

#### **14.14 Recusa de Serviços**

A execução dos serviços será norteadada pela boa técnica, sendo direito da UFFS à recusa de serviços mal executados ou de técnicas duvidosas. Neste caso, confirmando-se a responsabilidade da CONTRATADA, a SEO exigirá a re-execução dos serviços em questão, não havendo por parte da UFFS, nenhum custo adicional por demolições, transporte, compra e reposição de materiais, ou por qualquer que seja a modalidade de perda econômica por parte da CONTRATADA.

#### **14.15 Comunicação**

A comunicação oficial entre a CONTRATADA e a UFFS é o Diário de Obras e deverá ser preenchido diariamente.

As atividades que a FISCALIZAÇÃO julgar necessitarem de seu acompanhamento terá sua execução restrita aos horários compreendidos entre 8h e 17h de dias úteis. Caso os serviços dessa natureza ocorram fora do horário especificado, a CONTRATADA deverá solicitar autorização da FISCALIZAÇÃO que avaliará a possibilidade de realização desses serviços.

### **15 NORMAS**

Sustentabilidade - IN Nº1/2010 SLTI/MPOG - Estes serviços estão de acordo com padrões de sustentabilidade exigidos. A executora dos serviços deverá também atender aos mesmos preceitos conforme as características dos serviços demandados, apresentando comprovante de Origem da Madeira utilizada nos serviços e de controle de Transporte dos Resíduos.

Em qualquer situação deverão ser aplicadas as normas do INMETRO e as normas da ABNT, Normas de Segurança e de Prevenção Contra Incêndio, atualizadas e específicas para cada situação. Os projetos foram elaborados conforme legislação vigente e normas da ABNT aplicáveis, seguindo as boas práticas e levando em consideração a economia de materiais, utilização de materiais menos poluentes etc.

Todos os projetos deverão atender às seguintes Normas e Práticas complementares, além das já citadas:

- a) Normas e Códigos Estrangeiros, em casos omissos em normas nacionais;





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE OBRAS  
e-mail: [seobras@uffs.edu.br](mailto:seobras@uffs.edu.br), site: [www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

- b) Normas Regulamentadoras do Capítulo V, Título II, da CLT, relativas à Segurança e Medicina do Trabalho;
- c) Códigos, Leis, Decretos, Portarias e Normas Federais, estaduais e Municipais, inclusive normas de concessionárias de serviços públicos;
- d) Instruções e Resoluções dos Órgãos do Sistema CREA-CONFEA.

## **16 FISCALIZAÇÃO**

A Comissão de Acompanhamento da UFFS deverá fiscalizar todas as atividades exercidas de modo sistemático, objetivando a verificação do cumprimento das disposições contratuais, técnicas e administrativas, em todos os seus aspectos. O profissional da UFFS deverá providenciar o registro da Anotação de Responsabilidade Técnica - ART ou RRT de Fiscalização.

Deverão ser observadas as seguintes condições gerais:

- 1) A CONTRATANTE manterá desde o início dos serviços até o seu recebimento definitivo, a seu critério exclusivo, uma equipe de FISCALIZAÇÃO constituída por profissionais habilitados necessários ao acompanhamento e controle dos trabalhos;
- 2) A empresa CONTRATADA deverá facilitar, por todos os meios a seu alcance, a ampla ação da FISCALIZAÇÃO, permitindo o acesso aos serviços em execução, bem como atendendo prontamente as solicitações que lhe forem efetuadas;
- 3) Todos os atos e instruções emanados ou emitidos pela Comissão de Acompanhamento e Fiscalização da UFFS serão considerados como se fossem praticados pela CONTRATANTE.

A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização deverá realizar, dentre outras, as seguintes atividades:

- a) Manter um arquivo completo e atualizado de toda a documentação pertinente aos trabalhos, incluindo o contrato, este encarte técnico, orçamentos, cronogramas, correspondências, etc.;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE OBRAS  
e-mail: [seobras@uffs.edu.br](mailto:seobras@uffs.edu.br), site: [www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

- b) Aprovar a indicação pela Contratada do Coordenador responsável pela condução dos trabalhos;
- c) Solicitar a substituição de qualquer funcionário da Contratada que embarace a ação da Fiscalização;
- d) Verificar se estão sendo colocados a disposição dos trabalhos a equipe técnica prevista na proposta e sucessivo contrato de execução dos serviços;
- e) Esclarecer ou solucionar incoerências, falhas e omissões virtualmente constatadas no Projeto, bem como nas demais informações e instruções complementares deste Encarte técnico, necessárias ao desenvolvimento dos trabalhos.

## **17 PAGAMENTO**

Ao final de cada período, a empresa contratada deverá elaborar proposta de planilha de medição, conforme padrão utilizado pela UFFS, de acordo com cronograma físico-financeiro aprovado pela CONTRATANTE e ciência do Engenheiro Fiscal da UFFS.

Todos os serviços contratados serão medidos, sendo que as medidas registradas nas plantas ou descritas aqui deverão ser comprovadas no local, prevalecendo sempre às últimas.

Os critérios de medição deverão corresponder aos critérios citados no MANUAL DE OBRAS PÚBLICAS - EDIFICAÇÕES, *Práticas da SEAP*, disponível no site: [Manual\\_SRLT1b.pm6](#).

Após conferência dos dados e atesto do fiscal, será solicitada a emissão da nota fiscal que deverá ser acompanhada dos documentos citados no contrato.

O pagamento será realizado somente com a realização do serviço. Neste caso não são considerados para pagamento o depósito de materiais no canteiro da obra ou na fábrica.

## **18 TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO – TRP**

A empresa deverá comunicar, através de documento formal, a conclusão da obra e solicitar à Fiscalização da CONTRATANTE a emissão do TRP, sendo este para efeito de posterior verificação da conformidade do material aplicado na obra com a especificação. Para a emissão do mesmo, deverão ser executados todos os serviços constantes no objeto contratado



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE OBRAS  
e-mail: [seobras@uffs.edu.br](mailto:seobras@uffs.edu.br), site: [www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

A representação e descrição de como foi construído, conforme NBR 14645-1 ("as built") consistirá na expressão de todas as alterações, modificações, acréscimos ou supressões realizadas durante a construção autorizadas pela SEO, cujos procedimentos tenham sido de acordo com o previsto pelas disposições do Memorial e Especificações Técnicas.

Representação gráfica: Representação sobre as plantas dos diversos projetos, denotando como os serviços resultaram após a sua execução, sendo que as retificações dos projetos deverão ser feitas sobre cópias dos originais, devendo constar, acima do selo de cada prancha, a alteração e respectiva data. Deverão ser entregue em forma impressa e digital.

Em relação ao memorial descritivo, se houver necessidade de fazer retificações ou complementações das especificações técnicas, estas devem ser feitas em conformidade com as alterações introduzidas nas plantas.

Ainda, a CONTRATADA deverá apresentar as Certidões Negativas de Débitos referente à obra, emitidas pela Prefeitura Municipal e Receita Federal.

## **19 TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO - TRD**

A contratada deverá solicitar por escrito o TRD quando sanar eventuais pendências identificadas no relatório circunstanciado do TRP, e este poderá ser emitido em até 90 dias da emissão do TRP, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

## **20 MODALIDADE DA LICITAÇÃO**

Para melhor respaldar a Pró-Reitoria de Administração na escolha da modalidade da licitação, consideramos o objeto formado por obras de reformas, constituídas por serviços de engenharia destinados para empresas que apresentam qualificação técnica em conformidade com exigência descrita neste Encarte Técnico, sem compra conjunta de alguns equipamentos.

Quanto ao regime de execução, a SEO sugere a execução indireta, através do regime de empreitada por preço unitário, tipo maior desconto. Além disso, conforme o descrito a seguir, apresentamos as seguintes considerações que podem embasar a escolha:

Condições de desempenho e qualidade para o Edital - Proposta mais vantajosa, consagrando-se vencedora a licitante que apresentar a proposta, observados os prazos de execução, as



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
SECRETARIA ESPECIAL DE OBRAS  
e-mail: [seobras@uffs.edu.br](mailto:seobras@uffs.edu.br), site: [www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste processo licitatório;

Mercado para o serviço: Verificou-se entre as empresas especializadas na área do objeto licitado, o fornecimento habitual dos serviços aqui demandados, além da existência de inúmeras prestadoras de serviço com potencial para participar da licitação.

Chapecó-SC, 03 de agosto de 2025.

FABRÍCIO BALESTRIN  
Secretário Especial de Obras



**F0054 - ENCARTE DO TERMO DE REFERÊNCIA Nº ENCARTE TÉCNICO Projetos Básicos/Executivos/2025  
- DAADM (10.55.01)  
(Nº do Documento: 4)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

**(Assinado digitalmente em 04/09/2025 13:29 )**  
**FABRICIO BALESTRIN**  
SECRETARIO(A) - TITULAR  
SEO (10.55)  
Matrícula: ###730#5

Visualize o documento original em <https://sipac.ufff.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **4**,  
ano: **2025**, tipo: **F0054 - ENCARTE DO TERMO DE REFERÊNCIA**, data de emissão: **03/09/2025** e o código de  
verificação: **7e617d0f91**